



Estimadas Familias:

Queremos informarles los mails **INSTITUCIONALES** que deberán usarse sin excepción desde febrero por toda la comunidad educativa y familias del Highest College. Estos mails han sido creados para lograr una mejor organización, poder responder a todas sus inquietudes en tiempo y forma. **Para ello necesitamos el apoyo y colaboración de todas las familias.**

**Uno de los procesos fundamentales de la escolaridad es la comunicación entre la Escuela y la familia.** Toda comunicación deberá ser virtual y en casos de importancia o urgencia se usará la vía telefónica. Por ende, hemos creado una cuenta virtual y un *classroom* institucional por grado llamado "COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL", que ha dado muy buenos resultados estos dos últimos años.

Cada grado tendrá una cuenta -o "cuaderno de comunicaciones virtual" para enviar y recibir toda notificación o mensajes entre docentes y familia. Esta cuenta será **SOLAMENTE para enviar y recibir comunicación a/ o de todos los DOCENTES del turno mañana y turno tarde del GRADO DE SU HIJO/A.**

**SIEMPRE EN EL ASUNTO ACLARAR: DOCENTE- GRADO-NOMBRE Y APELLIDO DEL ALUMNO. (Ej: DEL GUERCIO – 2B- ROSARIO BELTRAMO).**

A saber:

1-A y 1-B: [comunicacion.institucional1ero@highestcollege.com](mailto:comunicacion.institucional1ero@highestcollege.com)

2-A y 2-B: [comunicacion.institucional2do@highestcollege.com](mailto:comunicacion.institucional2do@highestcollege.com)

3-A y 3- B: [comunicacion.institucional3ero@highestcollege.com](mailto:comunicacion.institucional3ero@highestcollege.com)

4-A y 4-B: [comunicacion.institucional4to@highestcollege.com](mailto:comunicacion.institucional4to@highestcollege.com)

5-A y 5-B: [comunicacion.institucional5to@highestcollege.com](mailto:comunicacion.institucional5to@highestcollege.com)

6-A y 6-B: [comunicacion.institucional6to@highestcollege.com](mailto:comunicacion.institucional6to@highestcollege.com)

7-Ay 7-B: [comunicacion.institucional7mo@highestcollege.com](mailto:comunicacion.institucional7mo@highestcollege.com)

**Para cualquier otra inquietud, pregunta o envío de mensajes, se deberá enviar a la CUENTA CORRESPONDIENTE:**

**NO SE CONTESTARÁN MENSAJES QUE NO SEAN ENVIADOS AL SECTOR CORRESPONDIENTE. TAMPOCO SE RE ENVIARÁN, DEBERÁN HACERLO USTEDES.**

### **TEMAS PEDAGÓGICOS:**

Dirección Castellano Nivel Primario (Carina Sablone):

[direccioncastellano.nivelprimario@highestcollege.com](mailto:direccioncastellano.nivelprimario@highestcollege.com), [carina.sablone@dir.highestcollege.com](mailto:carina.sablone@dir.highestcollege.com)

Dirección Inglés Nivel Primario (Dolores de la Serna Rawson):

[direccioningles.nivelprimario@highestcollege.com](mailto:direccioningles.nivelprimario@highestcollege.com), [dolores.delasernarawson@dir.highestcollege.com](mailto:dolores.delasernarawson@dir.highestcollege.com)

Secretaría Castellano Nivel Primario: [secretariacastellano.nivelprimario@highestcollege.com](mailto:secretariacastellano.nivelprimario@highestcollege.com)

Secretaría Inglés Nivel Primario: [secretariaingles.nivelprimario@highestcollege.com](mailto:secretariaingles.nivelprimario@highestcollege.com)

### **TEMAS ADMINISTRATIVOS Y DE MATRICULACIÓN:**

Administración: [info@highestcollege.com](mailto:info@highestcollege.com)

Matriculación: [matriculacionhc@highestcollege.com](mailto:matriculacionhc@highestcollege.com)

Admisiones: [admisiones@highestcollege.com](mailto:admisiones@highestcollege.com)

### **TEMAS CAMPO DE DEPORTES:**

Coordinación campo de deportes: [coordinacion.campodeportes@highestcollege.com](mailto:coordinacion.campodeportes@highestcollege.com)

\*\* Esta modalidad de comunicación regirá a partir del 7 de febrero.

**Con esta organización de mails sectorizados esperamos que cada mensaje vaya al área correspondiente para ser contestada/informada y a la vez que sea un proceso ágil y eficiente para todos.**

Esta modalidad adoptada es parte del proyecto que pusimos en marcha durante el 2021 (con los entornos



Google Educativo) y que requirió de una reorganización de las actividades y los procesos internos, por ende, les pedimos la colaboración de todos para continuar agilizando dicho proceso de comunicación.

El horario para el envío de notificaciones a los docentes de grado es de:

- Turno mañana: hasta 8.30hs.
- Turno Tarde: hasta 14.00hs.

**\*\* No se asegurará la recepción de las notificaciones vía email luego de dicho horario. Los emails serán contestados dentro de cada turno.**

Saludos Cordiales,  
Equipo Directivo